

Offre d'emploi : Assistant(e) d'aide au pilotage et à l'accompagnement de projet pour les LabEx ECOFECT et CORTEX

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Type de contrat : CDD | Type de poste : Catégorie A | Formation requise : Bac+2 Expérience : souhaitée |
| Durée du contrat : 1 an | Rémunération : sur la base de la fonction publique d'état – grille applicable aux agents contractuels de l'UdL | Prise de fonction : Juin 2018 |

L'Université de Lyon est un site académique d'excellence à vocation mondiale. Labellisée IDEX en 2017, elle se situe au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, sur le bassin Lyon Saint-Étienne. Structurée autour de 12 établissements membres et d'établissements associés, l'Université de Lyon porte trois ambitions majeures :

- Concevoir une grande université attractive, responsable, bénéficiant d'une réputation d'excellence et d'innovation, et dotée d'un fort rayonnement international ;
- Proposer une offre de formation et des axes de recherche d'excellence, en adéquation avec les attentes et les mutations de la société ;
- Développer et valoriser la dynamique du site Lyon Saint-Étienne, en lien avec tous les acteurs du territoire : citoyens, associations, entreprises, collectivités locales (métropoles de Lyon et Saint-Étienne, Région Auvergne-Rhône-Alpes, autres collectivités territoriales).

L'Université de Lyon recherche **un assistant d'aide au pilotage et à l'accompagnement de projet (H/F)** pour travailler sur les LabEx ECOFECT et CORTEX.

Le LabEx ECOFECT vise à décrypter les maladies infectieuses et leur rôle dans l'évolution des organismes pour mieux les prévenir et les soigner. Il regroupe 11 unités mixtes de recherche du CNRS, de l'Inserm, de l'Université C. Bernard Lyon 1, de l'École Normale Supérieure de Lyon, de VetAgro Sup, de l'INSA de Lyon, de l'INRA, de l'Institut Pasteur, de la Fondation Mérieux et des Hospices Civils de Lyon ; ses chercheurs sont au nombre de 150 permanents environ.

Le LabEx CORTEX est le fruit d'un regroupement multidisciplinaire unique visant à comprendre le cortex et la cognition. Il s'appuie sur une approche intégrative, fondée sur une étude systémique des réseaux et des interactions à des échelles multiples, depuis la cellule jusqu'à l'individu. Il regroupe 6 unités Inserm, CNRS, UCBL et Lyon 2.

Les activités des LabEx se déclinent suivant 3 volets : recherche, enseignement et valorisation.

DESCRIPTION DU POSTE

L'assistant d'aide au Pilotage (H/F) exercera ses missions sous la responsabilité hiérarchique des Directeurs des LabEx et des Chargées de Projet des LabEx ECOFECT et CORTEX.

Organisation du travail : Temps complet (50% LabEx ECOFECT et 50% LabEx CORTEX)

Lieu de travail : Campus LyonTech La Doua, Boulevard du 11 Novembre 1918, 69100 Villeurbanne / Inserm SBRI, 18, avenue Doyen Lépine 69500 Bron.

Missions principales :

L'assistant d'aide au pilotage (H/F) participera au bon déroulement des activités des LabEx en collaboration étroite avec les chargées de Projet. Il participera à la gestion opérationnelle des activités des LabEx et assurera le suivi des commandes, des missions et des relations avec les nombreux interlocuteurs (UdL, chercheurs, étudiants...). Il assistera les Chargées de Projet dans le suivi des activités administratives, financières et RH et dans l'implémentation des tableaux de bord. Il participera à l'accueil et au suivi du parcours pédagogique des étudiants de Master. Enfin, il assistera les chargées de Projet dans l'organisation des écoles d'été, séminaires, manifestations et événements des LabEx.

PROFIL RECHERCHE

Bac + 2.

Savoirs :

- Connaissances de l'organisation de la recherche, de l'environnement institutionnel et universitaire appréciées
- Elaboration et rédaction de notes d'informations, de documents de synthèse, de comptes-rendus, etc..
- Compréhension et expression écrite et orale en anglais : bon niveau

Savoir-faire :

- Planification des actions
- Estimation des besoins de la structure
- Utilisation et exploitation des outils bureautiques
- Utilisation des techniques de classement et archivage

Savoir être :

- Autonomie
- Polyvalence
- Savoir planifier et organiser son travail
- Etre capable de gérer efficacement son temps
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à informer et à rendre compte à ses supérieurs
- Respect de la confidentialité



CANDIDATURES

Renseignements sur le poste : ecofect@universite-lyon.fr ou jennifer.beneyton@inserm.fr

Envoi des candidatures : lettre de motivation + CV exclusivement par e-mail avant le 30 mars 2018 minuit à ecofect@universite-lyon.fr et jennifer.beneyton@inserm.fr